

# MAHASISWA

1. Untuk dapat masuk ke dalam **portal akademik kampus** komputer yang digunakan harus terkoneksi dengan internet
2. Buka aplikasi browser rekomendasi ( **mozilla firefox, internet explorer 10** ) di komputer kemudian ketikkan alamat SIAKAD contoh <http://siakad.stikesmuhbojonegoro.ac.id/> pada browser untuk masuk ke halaman **portal**



3. Setelah masuk ke halaman portal, masukkan user dan password seperti gambar di bawah (bagi yang baru pertama kali login, masukan nomor npm sebagai user dan password ). **Sangat disarankan untuk tidak mengganti password** dikarenakan sering lupa.

Contoh :

**NIM : 19.3169.01.0050**

**Tanggal Lahir : 07 Januari 1996.**

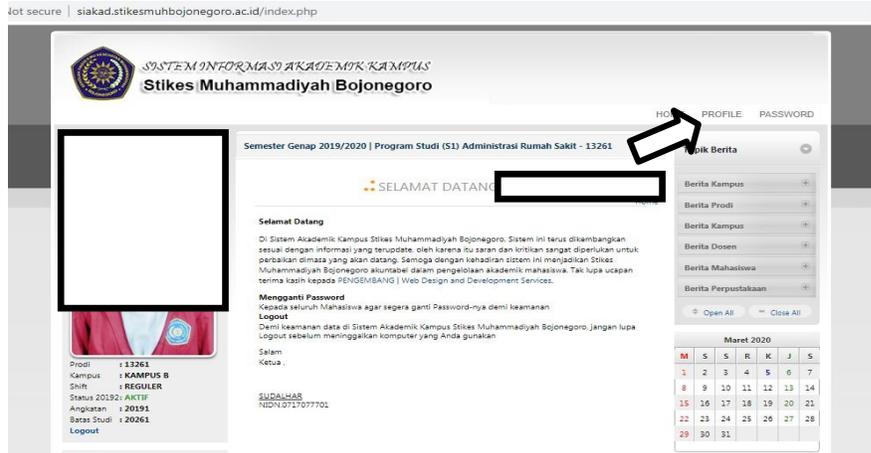
Untuk

Username : **19.3169.01.0050**

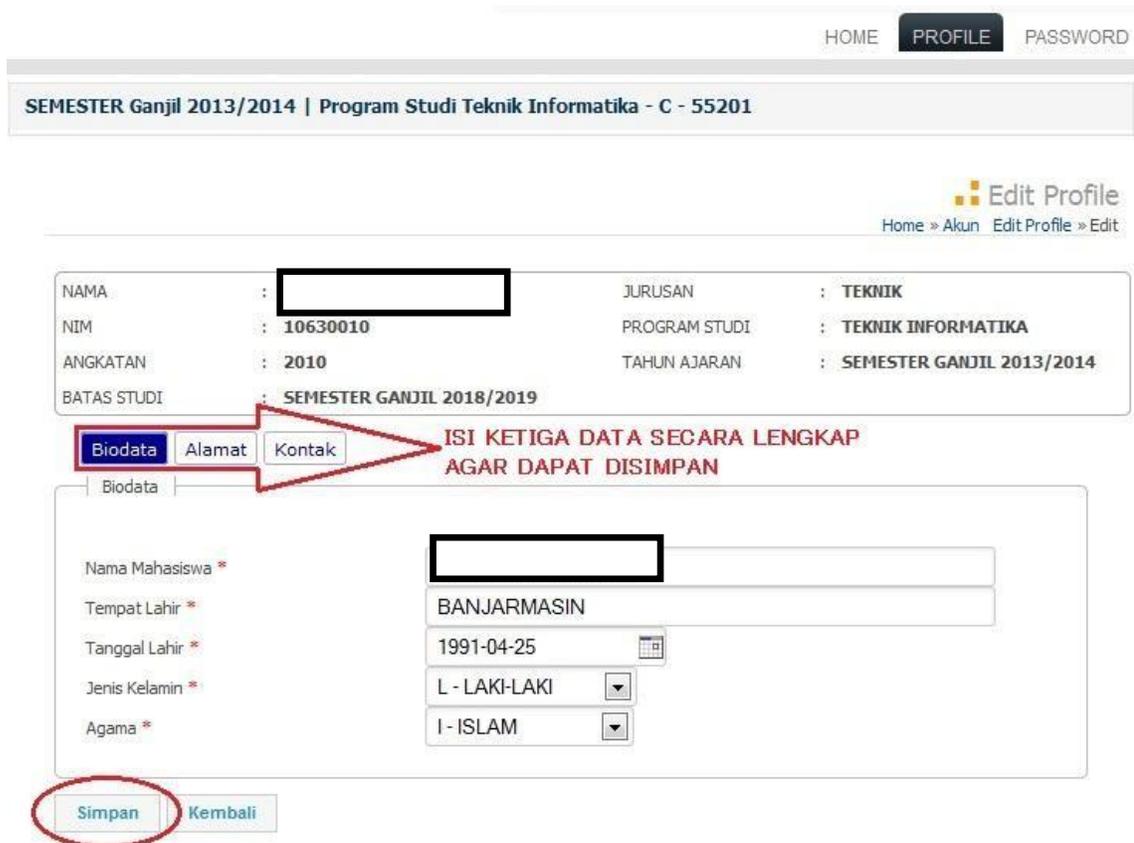
Password : **19.3169.01.005007**



5. Untuk permulaan, terlebih dahulu masuk ke menu yang ada di bagian kanan- atas layar, yaitu menu **profil**.



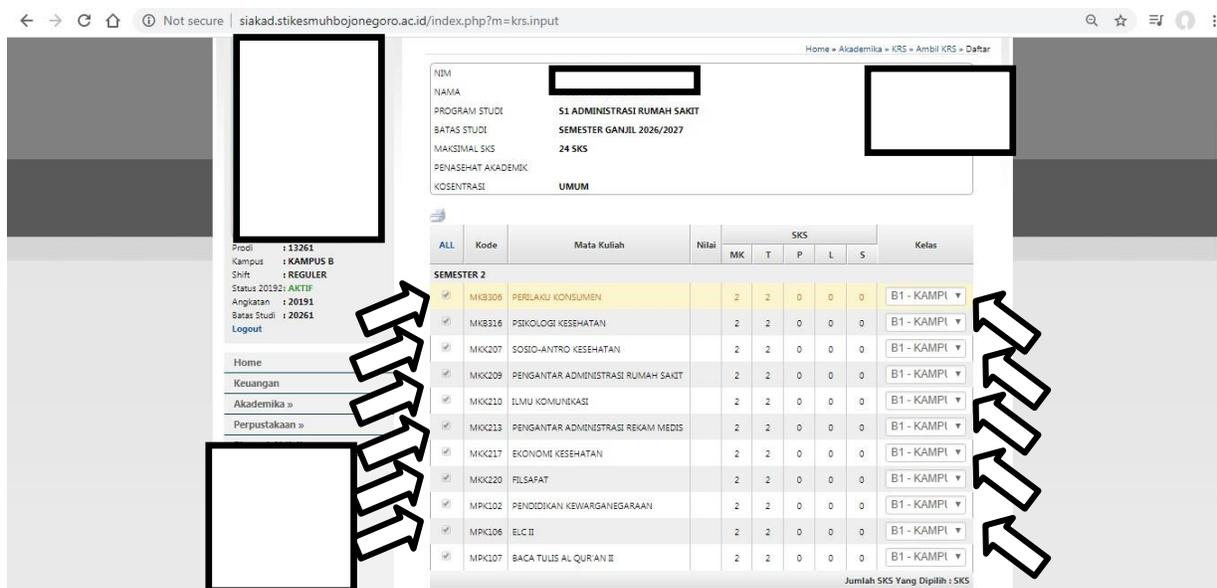
7. Pada menu **profil**, silakan untuk mengisi data diri secara lengkap ( biodata, alamat, kontak ) profil tidak bisa disimpan jika masih ada data yang kosong



8. Setelah selesai mengganti password dan mengedit profil, berikutnya silakan melihat menu yang ada di bagian bawah foto. Untuk saat ini menu yang akan dijelaskan adalah menu **akademik** dan beberapa submenu seperti gambar yang ada di bawah



9. Submenu **AMBIL KRS** berfungsi untuk memilih matakuliah yang akan diambil pada semester ini. Pada halaman **AMBIL KRS**, beri tanda pada matakuliah yang ingin diambil dan pilih kelas untuk setiap matakuliah yang diambil (pilih matakuliah dan kelas sesuai dengan yang dikonsultasikan dengan dosen pembimbing). Centang mata kuliah yang di ambil sesuai pada semester anda. Lalu pilih kelas yang tersedia, seelah itu pilih **“AMBIL KRS”**.



10. untuk cetak KRS pilih menu “AKADEMIKA -> KRS -> CETAK KRS. Lalu klik tombol print yg ada di atas bagian kiri kolom. Silahkan mintakan ttd yang bersangkutan.

The screenshot shows a student portal with a sidebar menu on the left containing 'Home', 'Keuangan', 'Akademika', 'Perpustakaan', 'Riwayat Aktivitas', and 'ATIK ADINDA'. The 'Akademika' menu is expanded to show 'Jadwal', 'KRS', 'Kartu Ujian', 'Presensi', 'Mata Kuliah', 'Pengajuan Cuti', 'TA/Skripsi', 'Nilai', and 'Pendaftaran Wisuda'. The 'KRS' menu is further expanded to show 'Ambil KRS', 'Hapus KRS', and 'Cetak KRS'. A table of courses is displayed with columns for course code, name, semester, and SKS. A 'Cetak KRS Mahasiswa' button is visible above the table. The bottom of the page shows 'Jumlah SKS Yang Dipilih : SKS' and an 'Ambil KRS' button.

11. Untuk melihat nilai matakuliah yang telah diambil di semester yang telah lewat, masuk ke dalam submenu **KARTU HASIL STUDI**. Pilih periode semester yang ingin ditampilkan nilai matakuliah, dan pilih gambar print untuk mencetak **KHS** seperti gambar di bawah

The screenshot shows the 'Kartu Hasil Studi' interface. At the top right, there are navigation links: 'Home » Akademika » Kartu Hasil Studi » Daftar'. Below this, a dropdown menu for 'Periode Semester' is set to '2012 (S2012 - 2013 Genap)'. A red arrow points to this dropdown with the text 'PILIH PERIODE YANG INGIN DITAMPILKAN'. Below the dropdown is a table of course results.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SEM	SKS	NILAI	HURUF	d x e
(a)	(b)	(c)		(d)	(e)	(f)	(g)
1	INF204	METODOLOGI DAN PENELITIAN DIBIDANG TI	6	3	3.00	B	9.00
2	INF210	JARINGAN SYARAF TIRUAN	6	2	4.00	A	8.00
3	INF211	SISTEM PAKAR	6	3	0.00		0.00
4	INF212	SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN	6	2	4.00	A	8.00
5	INF335	KEAMANAN SISTEM KOMPUTER	6	2	3.00	B	6.00
6	INF341	MANAJEMEN PERANGKAT LUNAK	6	2	3.00	B	6.00
7	INT343	TESTING & IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI	6	2	3.00	B	6.00
8	INT402	KEWIRUSAHAAN & MANAJEMEN BISNIS DI BIDANG TI	6	2	4.00	A	8.00
9	INT501	ETIKA PROFESI DI BIDANG TI	6	2	4.00	A	8.00
10	MGU113	FIQIH	6	2	4.00	A	8.00
<b>JUMLAH</b>					22		67
<b>TAHUN SEMESTER 20122</b>					22		
<b>KUMULATIF TAHUN SEMESTER</b>					120		
<b>INDEKS PRESTASI TAHUN SEMESTER 20122</b>						3.05	
<b>INDEKS PRESTASI KUMULATIF</b>						3.38	
<b>PREDIKAT</b>							Predikat Sangat Memuaskan

12. Untuk melihat dan memprint transkrip sementara, dapat masuk ke submenu **TRANSKIP NILAI**



13. untuk mahasiswa yang lupa password. Bisa menggunakan fitur “LUPA PASSWORD”.

- masukan username anda (username adalah NIM/NPM). Setelah itu kode verifikasi akan dikirim ke email anda



- silahkan buka email anda pada tab baru di browser anda, cek folder KOTAK MASUK / SPAM pada email anda, ada kode verifikasi yang akan dikirim by sistem.



- Buka kembali menu lupa password. Masukan kode verifikasi tersebut
- Lalu buka kembali email anda, cek folder KOTAK MASUK / SPAM pada email anda, ada kode verifikasi yang akan dikirim by sistem dan itulah password anda yang baru



### 14. Materi Mata Kuliah

Akademika->Mata Kuliah-> Materi Mata Kuliah

Apabila Dosen Sudah Mengupload Materi maka akan muncul tanda download, untuk unduh materi

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Home', 'Keuangan', 'Akademika', 'Perpustakaan', 'Riwayat Aktivitas', and 'Chat'. The main content area displays a list of courses with their respective lecturers and a table of materials. The table has columns for 'Nama Materi' and 'Aksi', with a download icon (green circle with a white arrow) next to each material name.

Nama Materi	Aksi
materi 1	
materi 2	
materi 3	
Materi Shape,Chart,Hyperlink	
Materi 4	
SKS	1

### 15. Tugas Mata Kuliah

Akademika->Mata Kuliah-> Tugas Mata Kuliah

Apabila Dosen Sudah Memberi Tugas maka akan muncul peringatan, untuk mengisi Tugas. Pilih tanda download untuk mendownload tugas, dan Upload untuk mengupload tugas.

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Home', 'Keuangan', 'Akademika', 'Perpustakaan', 'Riwayat Aktivitas', and 'Chat'. The main content area displays a list of courses with their respective lecturers and a table of materials. The table has columns for 'Tugas', 'Judul', 'Ket', 'Batas Waktu', 'File', and 'Nilai'. The 'File' column contains a download icon (green circle with a white arrow) and an upload icon (green circle with a white arrow).

Tugas	Judul	Ket	Batas Waktu	File	Nilai
1	Buatlah Curriculum Vitae	Buatlah Curriculum Vitae sebaik dan sebegas mungkin, tidak dipernankan sama dengan contoh ataupun sama dengan teman satu kelas	10 Maret 2020 s.d 17 Maret 2020		

### 16. UTS UAS Mata Kuliah

Akademika-> Mata Kuliah-> UTS UAS Mata Kuliah

Apabila Dosen Sudah Memberi soal UTS/UAS maka akan muncul peringatan, untuk mengisi. Pilih tanda download untuk mendownload tugas, dan Upload untuk mengupload tugas.

Apabila Tombol Upload sudah

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Home', 'Keuangan', 'Akademika', 'Perpustakaan', 'Riwayat Aktivitas', and 'Chat'. The main content area displays a list of courses with their respective lecturers and a table of materials. The table has columns for 'Tugas', 'Judul', 'Ket', 'Batas Waktu', 'File', and 'Nilai'. The 'File' column contains a download icon (green circle with a white arrow) and an upload icon (green circle with a white arrow).

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Home', 'Keuangan', 'Akademika', 'Perpustakaan', 'Riwayat Aktivitas', and 'Chat'. The main content area displays a list of courses with their respective lecturers and a table of materials. The table has columns for 'Tugas', 'Judul', 'Ket', 'Batas Waktu', 'File', and 'Nilai'. The 'File' column contains a download icon (green circle with a white arrow) and an upload icon (green circle with a white arrow).